

## CODICE ETICO

Versione 1.01

Adottata con Determina dell'Amministratore Unico del 10 febbraio 2025

**Significato.** Il Codice Etico riporta valori, principi e regole di comportamento che sono vincolanti per la direzione, il personale, i collaboratori, i fornitori e gli altri terzi che operano con MBE SRL (insieme, "destinatari").

**Principi generali.** MBE richiede al Personale e ai Terzi di rispettare le leggi e di agire con correttezza, onestà, trasparenza, imparzialità, integrità, efficienza, riservatezza.

**Rispetto delle persone.** MBE garantisce il rispetto delle leggi in materia di lavoro, salute e sicurezza e contrasta ogni forma di violenza, molestia o discriminazione.

Ugualmente, i collaboratori, i fornitori e gli altri soggetti con proprio personale devono rispettare con rigore la normativa sul lavoro e sulla dignità delle persone. Nel rapporto con i colleghi, il personale di MBE deve impegnarsi per creare un clima di collaborazione, cooperazione e inclusività, ove ciascuno possa sentirsi a proprio agio.

**Conflitto di interessi.** MBE condanna ogni forma di conflitto di interessi.

Il personale e i terzi che collaborano con MBE devono comportarsi secondo buona fede e in modo leale: nel caso di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, occorre astenersi dall'attività e informare MBE.

**Anticorruzione.** MBE condanna fermamente ogni forma di corruzione o collusione, tra privati o verso l'Autorità pubblica. Il personale e i terzi devono gestire eventuali erogazioni pubbliche (contributi, sovvenzioni, finanziamenti etc.) con attenzione e trasparenza, in particolare nella veridicità della documentazione e nella corretta destinazione del denaro. In caso di ispezioni o indagini, si deve collaborare, avvisando tempestivamente la Direzione.

**Antiriciclaggio.** MBE si impegna affinché tutte le transazioni economiche siano giustificate e trasparenti.

Il personale e i terzi che collaborano con MBE devono verificare, per quanto di loro competenza, il rispetto della normativa antiriciclaggio, l'autorizzazione alla base di pagamenti o accrediti, l'archiviazione corretta dei documenti. In caso di dubbi, si deve chiedere alla Direzione.

MBE non finanzia associazioni sindacali o politiche, ma consente finanziamenti per enti con finalità sportiva o sociale.

**Sicurezza informatica.** MBE protegge la rete aziendale, i sistemi, i servizi e i dati in esso contenuti. Inoltre svolge test di sicurezza per verificare i livelli di protezione.

Il personale e i terzi che collaborano con MBE devono contribuire a mantenere elevati standard di sicurezza, quindi:

seguire le istruzioni ricevute; adottare password complesse, cambiandole con frequenza; archiviare correttamente i documenti, anche in formato cartaceo quando possibile; usare solo strumenti informatici originali, approvati e adottati dallo Studio; comprendere il pericolo delle più diffuse minacce informatiche, come phishing o malware; non commettere reati informatici (es. accesso abusivo a sistemi o documenti informatici).

**Riservatezza.** MBE rispetta i diritti d'autore, di proprietà industriale e intellettuale. Il personale e i terzi che collaborano con MBE devono curare con la massima attenzione la riservatezza di informazioni confidenziali (es. informazioni provenienti da clienti, strategie aziendali etc.).

**Privacy.** MBE adotta un Modello di conformità al Regolamento EU 2016/679 e si impegna per un elevato livello di sicurezza dei dati trattati. Questo Modello individua un responsabile del trattamento dei dati e riconosce agli interessati i diritti previsti dalla normativa (quali l'informativa privacy e la necessità del consenso informato; il diritto di accedere ai dati e di chiederne rettifica, integrazione o cancellazione; il diritto di opporsi al trattamento dei dati). Valuta infine l'impatto dei trattamenti dei dati su diritti e libertà degli interessati. La Società ha predisposto un indirizzo e-mail (riportato in fondo) cui ciascun interessato può rivolgersi, oltre ai canali classici dello Studio, scrivendo all'attenzione del responsabile del trattamento dei dati personali.

**Diffusione, implementazione e sistema disciplinare.** Il Codice Etico, approvato dall'Amministratore unico di MBE, è pubblicato sul sito e rimane a disposizione degli interessati. MBE si impegna a prevenire e correggere possibili violazioni del Codice Etico con attività di formazione, consigli, avvisi, o sanzioni. Le sanzioni, in particolare, consistono in: per il personale, azione disciplinare fino all'interruzione del rapporto di lavoro; per i terzi, avvisi o provvedimenti fino alla interruzione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione, infine, MBE resta libera di agire per ottenere il risarcimento di eventuali danni, compresi quelli di immagine. In merito, occorre precisare che finalità quali "agire per l'interesse dello Studio" non giustificano violazioni del presente Codice Etico.

**Segnalazioni.** Chi viene a conoscenza di una possibile violazione di legge o del Codice Etico deve segnalarlo alla Direzione. A tal fine, lo Studio ha predisposto il seguente indirizzo email: [compliance@studiombe.com](mailto:compliance@studiombe.com).