

## POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

ai sensi della UNI/PdR 125:2022 – PG01, Rev. 00 del 27/02/2026

### 1. Premessa e finalità

MBE SRL riconosce l'importanza della parità di genere, della valorizzazione del merito in condizione di pari opportunità come elemento fondamentale per lo sviluppo sostenibile dell'impresa, il benessere delle persone e la qualità dei servizi erogati.

La presente *Politica per la Parità di Genere* è adottata in coerenza con i principi della UNI/PdR 125:2022 e definisce gli impegni dell'azienda volti a garantire assenza di discriminazioni, equità di trattamento e pari opportunità per tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione.

### 2. Ambito di applicazione

La presente *Politica* si applica a dipendenti, collaboratori, consulenti, candidati, fornitori, partner di MBE SRL e riguarda tutte le fasi del rapporto di collaborazione, incluse selezione, assunzione, gestione, sviluppo professionale e cessazione.

### 3. Principi generali

MBE SRL si impegna a:

- garantire uguaglianza di diritti, doveri e opportunità, indipendentemente dal genere;
- prevenire qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta;
- promuovere una cultura aziendale inclusiva, rispettosa e orientata al merito;
- valorizzare le competenze e le professionalità senza stereotipi di genere.

### 4. Pari opportunità nei processi aziendali

*Selezione e assunzione.* L'azienda garantisce processi di selezione basati su criteri oggettivi e trasparenti, orientati alle competenze e all'esperienza, privi di discriminazioni di genere.

*Crescita professionale e carriera.* MBE SRL assicura pari opportunità di: sviluppo professionale; accesso a ruoli di responsabilità; partecipazione a percorsi formativi. Le decisioni sono assunte sulla base di merito, competenze e performance.

*Equità retributiva.* L'azienda si impegna a garantire equità retributiva a parità di ruolo, responsabilità, competenze e merito, monitorando eventuali scostamenti e adottando misure correttive ove necessario.

*Formazione.* È assicurato pari accesso alla formazione e all'aggiornamento professionale, favorendo la crescita delle competenze di tutte le persone.

### 5. Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

MBE SRL, nel rispetto delle esigenze organizzative, promuove un ambiente di lavoro che favorisca la conciliazione tra vita professionale e vita privata tutelando la genitorialità e contrastando penalizzazioni legate a maternità o paternità.

### 6. Prevenzione di molestie e discriminazioni

L'azienda adotta una politica di tolleranza zero verso molestie, comportamenti discriminatori, linguaggi o atteggiamenti offensivi. È garantita la possibilità di segnalare comportamenti non conformi in modo riservato, senza timore di ritorsioni, all'indirizzo [compliance@studiombe.com](mailto:compliance@studiombe.com), nonché presso la sede operativa, anche in forma anonima.

### 7. Responsabilità e attuazione

La Direzione approva e diffonde la presente *Politica*, nomina un Responsabile per la Parità di Genere e un Comitato Guida per assicurare l'attuazione delle azioni previste dal Piano Strategico per la Parità di Genere e monitorare periodicamente l'efficacia delle misure adottate.

### 8. Miglioramento continuo

La presente *Politica* è soggetta a riesame periodico, al fine di garantire il miglioramento continuo delle pratiche aziendali in materia di parità di genere e inclusione.

### 9. Diffusione

La *Politica per la Parità di Genere* è resa disponibile al personale e comunicata ai soggetti interessati.

La Direzione  
MBE SRL